



359420, Республика Калмыкия, Малодербетовский район, с. Малые Дербеты, ул. Советская, д.10, тел. №9-19-05

с. Малые Дербеты

№ 03

от « 28 » января 2016 года

Об утверждении положения о жилищно-бытовой комиссии Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о жилищно-бытовой комиссии администрации Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (приложение № 1).

2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии администрации Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 41 от 12.04.2013г. «Об изменении состава жилищно-бытовой комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малодербетовского СМО РК Эрдниева Е.А.

Глава администрации

С.Н.Лиджиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищно-бытовой комиссии администрации Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правоотношения в области реализации прав граждан на жилище, его безопасности и неприкосновенности.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия при администрации Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом местного самоуправления Малодербетовского сельского муниципального образования, наделенным полномочиями:

- а) по признанию граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;
- б) по признанию граждан малоимущими, с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в) по обмену жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда;
- г) по проверке жилищно-бытовых условий лиц, проживающих на территории Малодербетовского СМО РК;
- д) по решению вопроса о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, лицам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются:

- а) депутат Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;
- б) представители администрации Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.6. Все члены Комиссии работают на непостоянной основе без отрыва от основной работы.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции Малодербетовского СМО РК.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- а) признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;

б) решение вопроса о предоставлении гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений;

в) обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, между нанимателями жилых помещений;

г) проверка жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

д) признание граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.3. Комиссия имеет право:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной и муниципальной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

в) создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;

г) подготавливать Главе Малодербетовского сельского муниципального образования РК предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии.

Председателем Комиссии по статусу является заместитель главы администрации Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

2.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии;

г) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

д) принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам либо по иным уважительным причинам.

2.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

а) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

б) составляет повестку заседания Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

г) ведет протокол заседания Комиссии;

д) готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

а) принимать участие в заседаниях Комиссии;

б) строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;

в) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

а) знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и документами;

б) высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

в) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

г) при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

д) участвовать в проверке жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания, члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за два дня до установленной даты.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава.

3.4. На заседаниях Комиссии может присутствовать глава Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.5. По решению Председателя Комиссии на заседания могут приглашаться иные должностные лица местного самоуправления, надзорных органов и другие категории граждан. Приглашенные лица принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

3.6. Председательствующий на заседании Комиссии:

а) открывает и закрывает заседание;

б) ведет заседания, следит за соблюдением настоящего Положения;

в) оглашает материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии;

г) предоставляет слово членам Комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании;

д) выносит на голосование проекты решений;

е) объявляет результаты голосования;

ж) выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии со своими полномочиями.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Процедура голосования может проходить, как открыто, так и тайно.

3.9. При тайном голосовании подсчет голосов ведет счетная комиссия, назначаемая открытым голосованием из числа членов Комиссии.

3.10. В случае если при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших «за» положительное решение вопроса или «против» равное, то принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

3.11. В случае если голосование проводилось тайно, и при подсчете голосов установлено, что количество проголосовавших равное, то открытым голосованием принимается решение об утверждении, либо отклонении результатов тайного голосования.

3.12. Решения Комиссии являются неотъемлемой частью Протокола заседания Комиссии, вносятся в него и подписываются председательствующим на заседании, секретарем заседания, ведущим протокол заседания и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае необходимости, решение Комиссии может быть оформлено в виде Выписки из Протокола заседания, которая подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.13. Все документы, относящиеся к работе Комиссии, разрабатываются и хранятся в администрации Малодербетовского сельского муниципального образования с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

4. Конфиденциальность

- 4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.
- 4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в Малодербетовском сельском муниципальном образовании после утверждения настоящего Положения.
- 5.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации Малодербетовского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

